

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	a Penyediaan Jasa Surat Menyurat	√	√	√			
		b Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√			
		c Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	√	√	√			
		d Penyediaan Alat Tulis Kantor	√	√	√			
		e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	√	√	√			
		f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√			
		g Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Ke luar Daerah	√	√	√	√		
		h Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	√	√	√			
		i Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	√	√	√			
		j Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran				√		
		k Penyediaan barang dan Jasa Perkantoran				√		
		l Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor				√		
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	a Pendidikan dan Pelatihan Formal	√	√	√	√		
		b Pendidikan dan Pelatihan Penera dan Kemetrolgian	√	√	√			
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	a Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	√	√	√			
		b Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	√	√	√			
		c Pengadaan dan Pemasangan Partisi Kantor	√					
		d Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	√	√	√			
		e Pengadaan dan Pemasangan Paving Block	√					
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	a Penyusunan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) OPD		√	√	√		
		b Penyusunan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP)		√	√			
5	Program Peningkatan Penerimaan Daerah	a Penagihan Retribusi	√	√	√	√		
6	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	a Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					√	√
		b Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					√	√
		c Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					√	√
		d Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					√	√
		e Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					√	√
		f Administrasi Umum Perangkat Daerah					√	√
7	Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	a Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK)	√					
		b Pelatihan Pengolahan Aneka Makanan Berbahan Baku Sagu	√					
		c Pembangunan Gedung Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kemasan dan Mesin serta Peralatan (DAK)	√					
		d Pendamping DAK Pembangunan Gedung Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kemasan dan Mesin serta Peralatan	√					
		e Keikutsertaan IKM dalam pameran investasi	√		√	√		
		f Pendataan Kilang /Perusahaan Kilang Sagu di Kab. Kepulauan Meranti	√					
		g Pengadaan Cetak Kemasan Untuk IKM	√					
		h Pengembangan Pelaksanaan Kebijakan dan Program IKM	√					
		i Pelatihan Membuat Lukisan dari Limbah Sagu	√					
		j Pembangunan Sentra IKM Sagu (DAK)		√				

7	Pengembangan industri kecil dan menengah	k	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Gedung UPT Kemasan		√				
		l	Pelatihan Menenun Songket Khas Meranti		√				
		m	Diklat Teknisi Alat Tenun		√				
		n	Lanjutan Pembangunan Sentra IKM Sagu (DAK)			√			
		o	Fasilitasi Perizinan (ISO, SNI, dan UKL-UPL) bagi IKM			√			
		p	Review DED Pembangunan Sentra IKM Sagu			√			
		q	Pengadaan Mesin dan Peralatan Pengolahan Kopi (DAK)			√			
		r	Pelatihan Pengolahan Gula Kelapa			√			
		s	Pelatihan Pembuatan Sapu Berbahan Dasar Kelapa dan Nipah			√			
		t	Pelatihan Pengolahan Sabut Kelapa			√			
		u	Peningkatan Sarana dan Prasarana Serta Peningkatan Perizinan Produk Sentra IKM dan UKM					√	
8	Penataan Struktur Industri	a	Pendataan Kilang Sagu dan Arang di Kabupaten Kepulauan Meranti			√			
		b	Pendataan IKM di Kabupaten Kepulauan Meranti				√		
9	Pengembangan Sentra-sentra Industri Potensial	a	Renovasi dan Pengembangan Gedung Promosi			√			
10	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	a	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota					√	√
11	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	a	Pembangunan Pasar Rakyat Kecamatan Pulau Merbau (DAK)	√					
		b	Koordinasi Kebijakan Pembangunan Pasar Rakyat Kecamatan Pulau Merbau (DAK)	√					
		c	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pasar	√					
		d	Distribusi Bantuan Bahan Pokok Bagi Masyarakat Kurang Mampu di Kabupaten Kepulauan Meranti	√					
		e	Pengamanan dan Ketertiban Pasar	√	√	√			
		f	Penataan Tempat Berjualan Bagi Pedagang Musiman	√		√	√		
		g	Pembangunan Jalan Masuk Pasar Percontohan Selatpanjang	√	√				
		h	Peningkatan Quota Pengendalian Distribusi BBM dan LPG	√	√	√			
		i	Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	√	√	√	√		
		j	Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kabupaten	√		√			
		k	Koordinasi Kebijakan dan Program Perdagangan	√		√			
		l	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pasar Percontohan Selatpanjang		√	√			
		m	Penyediaan Sarana Dalam Mendukung Pembentukan Unit Metrologi Legal			√			
12	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	a	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya					√	√
13	Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam negeri	a	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri					√	√
14	Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	a	Pendataan dan pemetaan potensi UTTP		√				
		b	Pelaksanaan Tertib Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP)		√		√		
		c	Pengembangan Sarana dan Prasarana Kemetrologian		√				
		d	Operasional Kegiatan			√			
		e	Koordinasi Kebijakan dan Program Kemetrologian			√			
		f	Pelaksanaan Tera dan Tera Ulang UTTP			√			
		g	Sosialisasi Kemetrologian (UTTP dan BDKT)					√	

15	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	a	Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang					v	
----	---	---	---	--	--	--	--	---	--